

Allegato per la richiesta di contributi FPR MB

Ambito Risorse Umane

	POSTI DI LAVORO ATTUALI per aziende esistenti				POSTI DI LAVORO PREVISTI
	totale	di cui residenti nel MBC o TI	di cui residenti fuori dal MBC o TI o frontalieri	Rapporto % di salari superiori al minimo di categoria o CCL	Nuovi posti di lavoro previsti a progetto ultimato
Direzione					
Ambito amministrativo					
Ambito operativo/produttivo					
qualificati					
semi e non qualificati					
Altro					
Totali					
totale					
Apprendisti					
apprendisti amministrativi					
apprendisti tecnici					

posti di lavoro vanno indicati in equivalenti tempo pieno - ETP

Mercato, clienti e fornitori

	COMPOSIZIONE E GESTIONE FORNITORI			
	totale	Locali (MBC o TI)	Locali Svizzera	Estero
Fornitori materie prime				
Fornitori di semilavorati				
Fornitori di prestazioni di servizi				
Fornitori istituzionali				
Totali				
totale				
Tempi di pagamento fornitori	10 gg	30 gg	40 gg	60 gg
Materiali				
Servizi				

Amministrazione e comunità

Alla richiesta FPR devono essere allegati le dichiarazioni comprovanti l'avvenuto pagamento di:

	OK	Non OK
AVS/AI/IPG/AD		
Assicurazione IPG in caso di malattia		
SUVA o istituto analogo		
Cassa pensione (LPP)		
Imposte alla fonte		
Imposte federali, cantonali e comunali;		
Imposte sul valore aggiunto (IVA)		
Pensionamento anticipato (PEAN)		
Contributi professionali.		

Devono altresì essere comprovati i 2 ambiti secondo tabella sottostante:

	OK	Non OK
Il rispetto di un contratto collettivo di lavoro, di un contratto nazionale mantello o di un contratto normale di lavoro		
autocertificazione, quale documento di portata giuridica accresciuta ai sensi dell'art. 110 cpv. 4 del Codice penale svizzero, del rispetto della parità di trattamento tra uomo e donna		

In caso di non assoggettamento IVA oppure CP oppure assicurazione IPG in caso di malattia è possibile scaricare dei moduli opportuni al seguente link:

<https://www4.ti.ch/dt/sg/uvcp/temi/vigilanza-e-commesse-pubbliche/commesse-pubbliche/verifica-delle-offerte/autocertificazioni-e-dichiarazioni/>